

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	5
FECHA:	25 de MAYO del 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0550.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Claudia Marcela García Salazar
CÉDULA:	38557056
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de profesional especializado en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: “Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali” BP 26005411.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar soporte en la implementación del servicio de atención integral a la primera infancia.

1.1 Convoqué y asistí el 11 de mayo a la capacitación dirigida a las coordinadoras técnicas de los diferentes operadores que prestan el servicio de atención integral, con el fin de socializar los lineamientos para el reporte de los casos presentados con los participantes.

1.2 Apoyé el 15 de Mayo en la elaboración de requerimiento a uno de los operadores por situación presentada con un niño en la UTS Pequeños Saltarines.

2. Realizar el apoyo al seguimiento, de los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

2.1. Realicé en diferentes momentos del mes seguimiento y visitas a los casos de vulneración enviados por los operadores. (Seguimiento realizado a demanda).

3. Brindar soporte en la implementación de la gestión de la ruta de atención integral para el servicio de atención integral a la primera infancia.

3.1 Convoqué el 27 de abril, a reunión de equipo de la RIA para proyectar actividades de cierre del mes de abril e inicio del mes de mayo del 2026.

3.2 Realicé, el 22 de Abril presentación para proyecto de RIA Distrital con Sec. Educación.

3.3 Informé el 25 de Mayo a operadores los oficios de reporte de subsanaciones realizadas en el seguimiento a la RIA.

3.4 Direccioné durante todo el mes, las visitas de seguimiento a la gestión de la RIA que el equipo debía realizar.

4. Realizar seguimiento a las atenciones integrales de los participantes vinculados a los servicios de primera infancia ofertados por el distrito de Santiago de Cali.

4.1 Revisé el 15 de Mayo r las matrices de subsanación diligenciadas por el equipo de las alertas de los operadores.

4.1 Realicé el 25 de Mayo entrega del informe final del seguimiento a la RIA del primer trimestre de atención.

5. Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.

5.1 Organicé el 30 de Abril jornada de visita para mujeres gestantes de la modalidad familiar de la Comuna 20 al hospital de Siloe Siglo XXI para sensibilización sobre parto respetado.

5.2. Convoqué el 11 de Mayo a reunión a la Secretaría de Salud, específicamente al equipo de Epidemiología para socializar el procedimiento de reporte de casos relacionados con brotes y otras enfermedades transmisibles en la primera Infancia.

5.3. Acudí a la reunión virtual del equipo de la Ruta Integral de Atención de la Subsecretaría de Primera Infancia y profesionales de la Secretaría de Salud, para realizar revisión de las atenciones en las UTS del Distrito de Santiago de Cali, el día 07 de mayo del 2026.

5.4. Gestinoné participación de los equipos de salud de la UTS en el Primer Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) el día 4 de Mayo.

5.5 Participé el 7 de Mayo de una reunión convocada por las dos partes (Subsecretaría de primera infancia y Sec. Salud) para entender el abordaje que se está haciendo en la visitas que la Secretaría de Salud está haciendo a las unidades.

6. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistí el 30 de Abril a reunión convocada por la Subsecretaría de Derechos humanos y construcción de Paz para socialización de sentencia SU-020 del 2022 y del sistema integral de verdad, justicia, reparación y no repetición.

6.2 Asistí el 19 de Mayo a reunión convocada por el equipo de cooperación internacional para mesa de trabajo con Instiglio.

6.3 Asistí el día 21 de Mayo a reunión convocada por el equipo de calidad para actualizarnos de insumos y proveedores.

6.4 Participé, el 6 de Mayo, de la jornada del fortalecimiento institucional convocada por la Subsecretaria.

7. Realizar los informes que surjan del monitoreo realizado a la gestión de la ruta de atención integral.

7.1 Realicé junto al equipo, el informe final del primer trimestre de atención a la gestión de la RIA. 25 de Mayo.

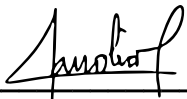
8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

No aplicó para el periodo de ejecución.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

9.1. Entregué el 24 de Mayo informe de gestión mensual a la Subsecretaria.

9.2. Participé el 4 de Mayo de reunión virtual para la organización de la jornada institucional.



CLAUDIA MARCELA GARCIA SALAZAR
CC NO. 38557056 CALI (VALLE)